	Kişisel Veri Aktarım ve İşleme Şartları Protokolü	İlk Yayın Tarihi	: 08.09.2020
		Doküman No	: KVKK04
		Rev. Tarihi	: -/-
		Revizyon No.	: 00


KİŞİSEL VERİ AKTARIM VE İŞLEME ŞARTLARI PROTOKOLÜ

VERİ AKTARAN	VERİ ALICISI
Unvan:	Unvan:
Adres:	Adres:
Vergi Dairesi-No:	Vergi Dairesi-No:

İşbu protokol yukarıda belirtilen taraflar arasında bulunan iş ilişkisi, sözleşme ve benzeri koşullar ile kişisel veri aktarımı gerektiği hallerde işbu aktarıma ilişkin usul ve esaslar ile kişisel veri alıcısı veri işleyen yahut veri sorumlusunun yükümlülük ve taahhütlerini düzenlemektedir.


1. VERİ ALICISININ YÜKÜMLÜLÜK VE TAAHHÜTLERİ

- Veri alıcısı; kişisel verileri, işbu protokolde, taraflar arasındaki sözleşme veya iş ilişkisinde belirlenen durumlar haricinde, başka bir amaçla kullanmayacağını, üçüncü kişilere açıklamayacağını ve yurt içi/yurt dışına aktarmayacağını, elde edilebilir hale getirilmeyeceğini kabul ve taahhüt eder. Veri alıcısı, işbu protokol gereği işlediği kişisel verileri, gizli bilgi olarak kabul edip süresiz olarak ifşa etmemek, paylaşmamak, açıklamamak ve belirtilen amaçlar ve süreler dışında işlememek ve kullanmamakla yükümlü olacaktır. Veri alıcısı, elde ettiği kişisel verilerin yetkisiz ve 6698 sayılı KVKK'ya aykırı şekilde işlenmesinin veya bu verilere yetkisiz ve kanuna aykırı şekilde erişimin önlenmesi için ilgili mevzuatta, belirtilen gerekli tüm teknik ve idari önlemleri almayı kabul ve taahhüt eder. Aksi halde yaşanabilecek olası tüm tazminat veya idari para cezası yükümlülüklerinden münhasıran sorumlu olacağını ve olası tazminat, idari ve adli para cezası ve yaptırımların kendisine rücu edileceğini kabul ve taahhüt eder.
- Veri alıcısı; kişisel verileri veri aktaran adına yahut kendi adına işlemesi halinde sözleşme ve taraflar arasındaki hukuki sebep ile orantılı ve sınırlı halde talimatlara ve sözleşmeye uygun olarak işleyeceğini, herhangi bir sebeple veri aktaranın talimatlarına veya sözleşmeye uygunluk sağlanamazsa, veri aktarımı konu ile ilgili en kısa sürede bilgilendireceğini, aksi halde yaşanabilecek olası tüm tazminat ve idari para cezası yükümlülüklerinden münhasıran sorumlu olacağını ve olası tazminat, idari ve adli para cezası ve yaptırımların kendisine rücu edileceğini kabul ve taahhüt eder.
- Veri alıcısı; veri aktaran tarafından aktarılması veya veri aktaran adına özel nitelikli kişisel veri elde edilip işlenmesi halinde, işbu özel nitelikli kişisel verileri 6698 sayılı KVKK'nın 6. maddesinde öngörülen koşullara bağlı olarak işleyeceğini, özel nitelikli kişisel verilere ilişkin tüm önlem ve güvenlik tedbirlerini alacağını, özel nitelikli kişisel veri aktarımında işbu aktarımı şifreli olarak gerçekleştireceğini kabul ve taahhüt eder.
- Veri alıcısı; söz konusu aktarıma konu verilerin, saklanması veya işlenmesi sırasında, verileri bir başka veri alıcısına aktarması gereken hallerde, işbu protokol kapsamındaki veri aktarımı ispat edilebilir şekilde bilgilendirmeli ve yazılı onayını almalıdır. Veri alıcısının, çalışanları, yetkili kişileri ve alt veri alıcıları ile yapacağı sözleşmelerin, asgari olarak işbu protokoldeki hükümleri içermesi gerekmektedir. Veri alıcısı; çalışanları, yetkili kişileri ve veri aktarımı gerçekleştirdiği alt veri alıcıları açısından, kişisel verilerin saklanması ve işlenmesine ilişkin işbu protokolde belirtilen hususlarda bu kişilerle birlikte sorumlu olacaktır. Veri alıcısı, işbu kapsamda kendi

	Kişisel Veri Aktarım ve İşleme Şartları Protokolü	İlk Yayın Tarihi	: 08.09.2020
		Doküman No	: KVKK04
		Rev. Tarihi	: -/-
		Revizyon No.	: 00

çalışanlarının veya alt işverenlik ilişkisi çerçevesinde hizmet aldığı taşeron çalışanlarının neden olduğu zararların tazmininden sorumlu olduğunu, işbu kapsamda Veri aktaran adına doğan her türlü zararın tamamını nakden ve derhal ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder.

- e) Veri alıcısı, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olarak çalışanlarının işbu protokolde yer alan tüm yükümlülüklere uygun davranacağını bizzat taahhüt edecek ve çalışanlarından işbu protokolde yer alan yükümlülüklere uygun davranacaklarına ilişkin taahhüt alacaktır. Veri aktaranın veri alıcısının çalışanlarına kişisel verilerin korunmasına ilişkin bilinçlendirme eğitimi verilmesi talep edildiğinde, veri alıcısı işbu talebi karşılayarak çalışanlarının veri aktaran tarafından yürütülen eğitim sürecine dâhil edileceğini kabul ve taahhüt etmektedir.
- f) Veri alıcısı, söz konusu kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olarak alt işveren, taşeron veya başkaca bir veri işleyen çalıştırması durumunda; önceden veri aktarana yazılı bilgi verecek ve söz konusu kişisel veriler için işbu sözleşmede yazan tüm yükümlülüklerin sağlanacağını, alt veri işleme faaliyeti açısından da bizzat taahhüt edecek ve çalıştırdığı alt işveren, taşeron veya başkaca veri işleyenlerden taahhüt alacaktır. Söz konusu alt veri işleme faaliyetinden, işbu protokolde yazan tüm hükümler doğrultusunda işbu protokolün tarafı veri alıcısı sorumlu olacaktır.
- g) Veri alıcısı, kendisine aktarılan ve veri aktaran ile olan iş ilişkisi nedeni ile kendisinde bulunan, kişisel verilere ilişkin olarak; sözleşme tarihinde sözleşmeye aykırı ulusal düzenleme olup olmadığını araştıracağını, böyle bir düzenlemenin bulunduğunu fark etmesi ya da sözleşmede yer alan taahhütlerini yerine getirmesini etkilemesi muhtemel bir mevzuat değişikliği yapılması hallerinde durumu veri aktarana en kısa sürede bildireceğini taahhüt eder. Bu durumda veri aktaranın veri aktarımını askıya alma ve sözleşmeyi feshetme hakkına sahip olacağını kabul eder.
- h) Veri alıcısı; adli mercilerden gelen ve kişisel verilerin söz konusu adli mercie açıklanmasını gerektiren yasal olarak bağlayıcı talepleri, kişisel verilere yetkisiz kişilerce erişilmesi ve veri ihlali durumunu, ilgili kişi başvurularını, en kısa sürede ve en geç 48 saat içerisinde veri aktarana bildireceğini kabul ve taahhüt eder. Aksi halde yaşanabilecek olası tüm tazminat ve idari para cezası yükümlülüklerinden münhasıran sorumlu olacağını ve olası tazminat, idari ve adli para cezası ve yaptırımların kendisine rücu edileceğini kabul ve taahhüt eder.
- i) Veri alıcısı; işbu taahhüt ve yükümlülüklerinin yerine getirilip getirilmediğine yönelik veri aktaranın söz konusu aktarılan veriler ve işbu verilerin işlenmesi, korunması, aktarılması ve idari ve teknik tedbirleri gibi ilişkili konular ve kapsam ile sınırlı olarak, söz konusu kişisel verilerin işlenmesi bakımından dilediği zaman denetim yapma, rapor ve prosedürleri kontrol etme hakkına sahip olduğunu kabul eder. Veri aktaranın işbu hususta gördüğü bir eksiklik ve/veya aksaklık olması halinde, veri alıcısı, derhal gereklilikleri yerine getireceğini kabul ve taahhüt eder.
- j) Veri alıcısı; veri aktaran tarafından paylaşılan kişisel verileri, söz konusu kişisel verinin işlenmesine dayanak mevzuat ve düzenlemelerde öngörülen süre boyunca ve nihayetinde işleme amacının gerekli kıldığı süre boyunca 6698 sayılı KVKK'na uygun şekilde muhafaza edecektir. İşbu protokolün feshedilmesi veya taraflar arasındaki ticari ilişki veya sözleşmelerin sona ermesi halinde, öncelikle veri aktaranın yazılı onayını alınarak, veri aktaranın tercihinin bağlı şekilde; aktarıma konu kişisel verileri yedekleri ile birlikte veri aktarana teslim edeceğini ya da kişisel verileri yok edeceğini, mevzuatta veri alıcısının bu yükümlülüğü yerine getirmesini engelleyen hükümler varsa, aktarıma konu kişisel verilerin gizliliğini güvence altına almak için gerekli idari ve teknik tedbirleri alacağını ve veri işleme faaliyetini durduracağını kabul ve taahhüt eder. Aksi halde meydana gelebilecek zararlardan veri alıcısı münhasıran sorumlu olacaktır.
- k) Veri alıcısı, bu maddelerden doğan yükümlülüklerini yerine getirebilecek, 6698 sayılı KVKK'da öngörülen şekilde idari ve teknik yeterliliğe sahip olduğunu kabul ve taahhüt eder. Veri alıcısı, veri aktaran adına elinde bulundurduğu kişisel verilere çalışanları veya üçüncü kişiler tarafından hukuka aykırı bir şekilde erişilmesini veya işbu verilerin hukuka aykırı olarak kullanılmasını

	Kişisel Veri Aktarım ve İşleme Şartları Protokolü	İlk Yayın Tarihi	: 08.09.2020
		Doküman No	: KVKK04
		Rev. Tarihi	: -/-
		Revizyon No.	: 00


önlemek amacıyla Kurul tarafından www.kvkk.gov.tr’de ve Resmi Gazete’de ilan edilen her türlü teknik, idari ve hukuki önlemi alacağını ve uygulayacağını kabul ve taahhüt eder. Bununla birlikte veri alıcısı, Kanun ve diğer ilgili düzenlemelere ve veri aktaranın Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası’na uygun hareket edecektir.

2. GENEL HÜKÜMLER

- Taraflar arasında aktarıma konu; veri konusu kişi grupları, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, veri aktarımının hukuki sebebi, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler, tarafların irtibat kişisi bilgileri ile diğer bilgiler EK-1’de düzenlenmiştir. Taraflarca eksiksiz doldurulacaktır.
- Taraflar, işledikleri kişisel verileri 6698 sayılı Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar.
- Taraflar arasında belirlenen işbu yükümlülükler ve gizlilik ilkeleri herhangi bir süre ile sınırlı değildir.
- İşbu sözleşmedeki tanım ve ifadeler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) ve ilgili mevzuatta kendilerine atfedilen anlamları taşımaktadır.
- İşbu protokolden doğan uyuşmazlıklarda Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.
- İşbu Protokol tarihinde nüsha olarak karşılıklı imzalanmış ve karşılıklı yazılı mutabakat ile feshedilinceye kadar süresiz geçerli olacak şekilde yürürlüğe alınmıştır.

TARİH
UNVAN/ŞİRKET
İMZA

TARİH
UNVAN/ŞİRKET
İMZA

	Kişisel Veri Aktarım ve İşleme Şartları Protokolü	İlk Yayın Tarihi	: 08.09.2020
		Doküman No	: KVKK04
		Rev. Tarihi	: -/-
		Revizyon No.	: 00

EK -1

VERİ AKTARAN

Veri aktaran bilgilerine yer verilmelidir.

Unvan	
İrtibat Kişisi	

VERİ ALICISI

Veri alıcısı bilgilerine yer verilmelidir.

Unvan	
İrtibat Kişisi	

VERİ AKTARIMINA KONU İLGİLİ KİŞİ GRUBU

Veri aktarımına konu veri sahibi ilgili kişi grubu ve grupları işaretlenerek açıklama gerekli hususta açıklama belirtilmelidir.

- Çalışan
- Aday Çalışan
- Stajyer
- Tedarikçi Yetkilisi
- Taşeron/Tedarikçi Çalışanı
- Müşteri
- Potansiyel Müşteri
- Diğer


.....
Açıklama

.....

VERİ KATEGORİLERİ

Aktarıma konu kişisel veri kategorileri işaretlenmeli ve veri türleri belirtilmelidir.

- Kimlik
.....
- İletişim
.....
- Lokasyon
.....
- Özlük
.....


	Kişisel Veri Aktarım ve İşleme Şartları Protokolü	İlk Yayın Tarihi	: 08.09.2020
		Doküman No	: KVKK04
		Rev. Tarihi	: -/-
		Revizyon No.	: 00

- Hukuki İşlem
.....
- Müşteri İşlem
.....
- Fiziksel Mekan Güvenliği
.....
- İşlem Güvenliği
.....
- Mesleki Deneyim
.....
- Görsel ve İşitsel Kayıtlar
.....
- Finans
.....
- Pazarlama
.....
- Diğer
.....
- Özel Nitelikli Kişisel Veri
.....

VERİ AKTARIMININ AMAÇLARI

Veri aktarımının amaçları aşağıda belirtilen amaçlardan ise ilgili amaçlar işaretlenmeli başkaca bir amaç ise veya açıklama gerekli ise belirtilmelidir.

- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
.....
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
.....
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
.....
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
.....
- Mal ve Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
.....
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
.....
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
.....
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
.....
- Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
.....
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
.....

	Kişisel Veri Aktarım ve İşleme Şartları Protokolü	İlk Yayın Tarihi	: 08.09.2020
		Doküman No	: KVKK04
		Rev. Tarihi	: -/-
		Revizyon No.	: 00

- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
.....
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
.....
- Diğer
.....

VERİ AKTARIMININ HUKUKİ SEBEPLERİ

Veri aktarımının hukuki sebepleri belirtilmelidir.

- Açık Rıza Alınması
- Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması

EK BİLGİLER

Gerekli görülmesi halinde diğer hususlar, süreler ve kısıtlamalar belirtilmelidir.

.....

TARİH
UNVAN/ŞİRKET
İMZA

TARİH
UNVAN/ŞİRKET
İMZA

HAZIRLAYAN ENTEĞRE SİSTEM SORUMLSU	KONTROL EDEN ENTEĞRE SİSTEM YÖNETİCİSİ	ONAY GENEL MÜDÜR
---------------------------------------	---	---------------------